1. **OBJETIVO**

Determinar las actividades y responsabilidades a ejercer en el departamento de operaciones dentro de clínica CEMA.

2. **ALCANCE**

Comprende a trabajadores (mantenimiento e intendencia) del área de operaciones laborando en clínica CEMA.

3. **RECEPTOR DEL SERVICIO**

Personal interno y externo de la clínica CEMA.

4. **RESPONSABLE**

Director de Operaciones.
Jefe de mantenimiento.
Personal de mantenimiento.
Personal de intendencia.

5. **ÁREAS INVOLUCRADAS**

AREA	RESPONSABLE	FIRMA
DIRECCIÓN DE OPERACIONES	DIRECTOR DE OPERACIONES	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTOR DE ADMINISTRACION FINANZAS	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

6. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

6.2 CONCEPTO DE MANTENIMIENTO

Es el cuidado que se le da a las instalaciones y equipos, para prevenir posibles fallas, se debe de tener en cuenta desde la ubicación física hasta el uso que se le va a dar, así como los cuidados especiales cuando no se está utilizando. Existen 2 tipos de mantenimiento, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo.

- Mantenimiento preventivo: Es el que se efectúa con el fin de evitar problemas en el funcionamiento de los componentes de un sistema.

- Mantenimiento correctivo: Tiene en cuenta las acciones de reparación de daños causados por deterioros normales del uso de los sistemas o por acciones extrañas o imprevistas.

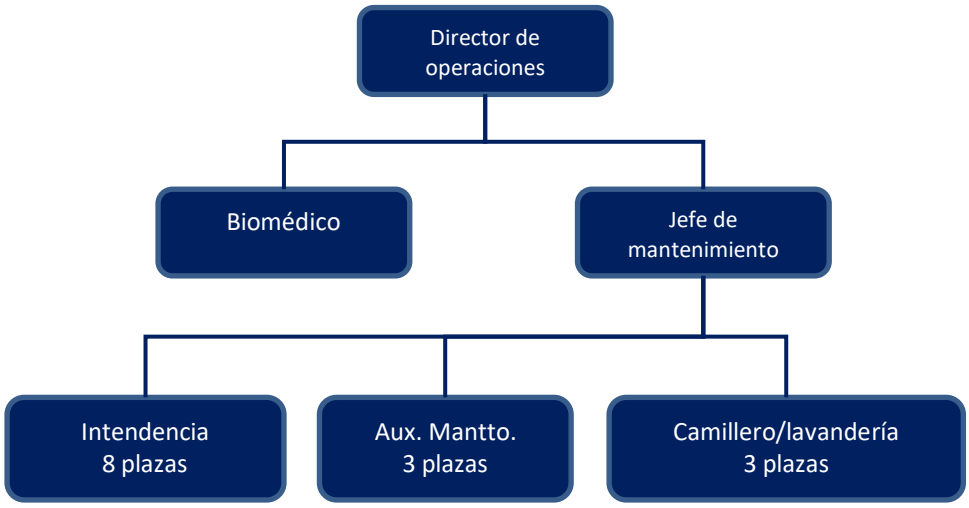
6.3 SISTEMA DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

Es aquel que contempla todas las medidas necesarias para conservar la obra civil, instalaciones y equipos de un establecimiento de salud en condiciones aceptables de funcionamiento o de repararlos en caso necesario para garantizar su correcta operación, desde la electricidad, pasando por el agua, los gases medicinales, todos ellos utilizables tanto en la Hospitalización como en las consultas externas sin dejar de lado las urgencias. Para que estas instalaciones realicen sus funciones en cualquier momento, se tiene a los Servicios de mantenimiento los cuales realizan el mantenimiento correctivo y preventivo de la instalación y así estar utilizables en las mejores condiciones. Con este manual se pretende facilitar la información necearía para la correcta utilización de los recursos disponibles para el buen funcionamiento del mantenimiento. El cual consiste en la reparación de las instalaciones y equipos técnicos

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

6.4 RGANIGRAMA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CEMA

Se muestra el organigrama del departamento de operaciones de



6.5 HORARIO PERSONAL DE MANTENIMIENTO

Los horarios del personal de mantenimiento quedan establecidos de la siguiente manera:

Director de operaciones:

Lunes a viernes de 8:00 a 17:30 hrs

Jefe de mantenimiento:

Lunes a Viernes de 8:00 a 17:30 hrs Sábado de 8:00 a 16:00 hrs

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Oficial de mantenimiento:

Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs Sábado
de 8:00 a 13:00 hrs

Dependiendo de la operación en la clínica CEMA y carga de trabajo las horas de servicio no se limitan a estos horarios.

6.6 FUNCIONES DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO

Las funciones del Director de operaciones, jefe de mantenimiento y oficial de mantenimiento en la clínica CEMA en general son:

Proporcionar los servicios básicos y especiales en todas las áreas del hospital en el momento que sean requeridos, reduciendo al máximo la frecuencia de las interrupciones en el suministro, ya sea por causa de fallas accidentales o como resultado de la aplicación de medidas de mantenimiento correctivo no programado

Planificar y programar la mejor utilización de los recursos tecnológicos, humanos y financieros asignados al servicio de mantenimiento para el cumplimiento de sus funciones y la solución de problemas técnicos

Establecer procedimientos necesarios para llevar a cabo las funciones asignadas al servicio de mantenimiento con base a las políticas institucionales

Prolongar la vida útil, en condiciones normales y prácticas, de la obra civil, instalaciones y equipos, a fin de reducir al máximo la necesidad de reposición prematura que se producirá al permitirse un rápido y progresivo deterioro de los bienes

6.7 PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO

Para que un programa de mantenimiento sea exitoso, requiere de una cuidadosa planificación, responsabilidad del Director de operaciones.
La importancia de un buen plan de mantenimiento es esencialmente para la seguridad del paciente, Además del excesivo costo que representa para la institución un deficiente programa de mantenimiento, el tiempo muerto del equipo hospitalario genera serios riesgos para la vida delas

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

personas, otra razón importante de tener un buen plan de mantenimiento es la economía, debido a que teniendo un eficiente control de mantenimiento se podrá reducir los costos de los consumos energéticos y fluidos, El encargado de mantenimiento tiene la responsabilidad básica de que el hospital se encuentre listo, en todo momento y que funcione dentro de los parámetros de calidad y eficiencia.

Es responsabilidad del jefe de mantenimiento del hospital realizar un estimativo de los recursos tecnológicos, financieros y de recursos humanos necesarios para llevar a cabo los programas de suministro de los servicios básicos, mantenimiento y conservación de la obra civil, instalaciones y equipos, y presentarlos oportunamente a la administración para su ejecución.

6.8 SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN CEMA

Para la solicitud de servicio de mantenimiento se realizara mediante una orden de trabajo **CEMA-RG-OP-SOT-18**, la cual deberá ser llenada de manera escrita y de requerirlo el solicitante, con copia simple para acuse, teniéndose a disposición en cada área del CEMA el formato correspondiente en forma impresa o electrónica, también podrá realizarse dicha petición de manera verbal solo para los casos que impliquen trabajos de mantenimiento de carácter de emergencia, esto es , aquellos trabajos enfocados a solventar situaciones críticas que posicionen la vida de usuarios , función de procesos y equipos , o la integridad de las instalaciones o servicios en situación de peligro crítico o inminente.

6.8.1 Entregar la orden de trabajo al jefe de mantenimiento y de requerirlo solicita firma de recibido en copia, La orden de trabajo también contempla la solicitud de servicios de intendencia.

6.8.2 Al recibir la orden de trabajo el jefe de mantenimiento le asigna un número de folio.

6.8.3 A continuación procede a clasificar la solicitud de servicio , atendiendo sus características de urgencia, naturaleza del trabajo, recursos necesarios para su atención, propósito, duración etc.,

6.8.4 Se determina si la solicitud tiene relación con algún problema ya conocido o bien si cuenta con algún reporte previo de dicho incidente.

6.8.5 En caso de existir reporte previo o tener relación con algún problema ya conocido y en el que ya se encuentre trabajando el departamento de operaciones se realizara dicha observación en el recuadro correspondiente a la orden de trabajo y se archivara, procediéndose a notificar el status de dicha orden a la parte solicitante, dándose por tramitada la orden de trabajo.

6.8.6 De no tener relación con algún problema ya conocido o bien no se cuenta con algún reporte previo de dicho incidente se procede a verificar la situación por parte

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

del jefe de mantenimiento, se analiza y se emite la solución.

6.8.7 Se analiza si el servicio se puede llevar a cabo con personal de mantenimiento de CEMA o se requiere de la prestación de un servicio externo.

6.8.8 En caso de contar con los elementos para que el personal de mantenimiento del CEMA efectué los trabajos, se determinan los insumos, materiales, equipo y herramienta necesarios para llevar a cabo el trabajo.

6.8.9 En caso de necesitar material para realizar dicho trabajo , se realizara una requisición y se entregara al área administrativa , llevándole una copia de la orden de trabajo

6.9 RECORRIDO DIARIO INSTALACIONES CEMA

Es de vital importancia la realización del recorrido diario en las instalaciones del CEMA para revisar si han sufrido anomalías los equipos así como la infraestructura del edificio es por eso que el personal de mantenimiento durante el trayecto del día realizara recorrido oficial de mantenimiento y jefe de mantenimiento

Actividades diarias:

Recorrido de instalaciones
Encender la bomba de la fuente
Apagar luces de pasillos planta baja y planta alta

Anotando en bitácora CEMA-RG-MTTO-BDME-15 (ver anexo) los siguientes parámetros:

Revisión de nivel de cisterna entrada de agua
Revisión de nivel de cisterna de agua suavizada
Nivel de tanque de gas l.p.
Nivel de presión de banco de oxigeno
Nivel de presión de banco de CO2
Nivel de presión de aire
Nivel de diesel de planta de emergencia
Nivel de diesel de planta contraincendios
Nivel de salmuera
Temperatura de calderas

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

En la bitácora de determinación química del agua CEMA-RG-MTTO-BDQA-16 anotar los siguientes parámetros:

Dureza del agua
Cloro del agua
PH del agua

Una vez teniendo las lecturas correspondientes y realizadas el recorrido se procede con base al plan de mantenimiento preventivo realizar las actividades programadas y atender órdenes de servicio requeridas.

6.10 MANTENIMIENTO SEMANAL CEMA

Con base al programa de mantenimiento de clínica CEMA el mantenimiento semanal comprende las actividades de mantenimiento preventivo

De los siguientes equipos realizando los puntos que se indican y anotando en su bitácora correspondiente:

Compresor.- Limpieza de filtros de aire, purgar filtros de agua, lavado de filtros de agua, limpieza de tanque **CEMA-RG-MTTO-BMC-01**.

Bancada de oxigeno.- Limpieza de tanques, revisión de manómetros, revisión de fugas en tuberías,

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

limpieza espacio físico, reapriete de tuercas de seguridad, revisión de conexiones, limpieza superficie manifuld, revisión de fugas en conexiones **CEMA-RG-MTTO-BMBO-02**.

Bancada de co2.- Limpieza de tanques, revisión de manómetros, revisión de fugas en tuberías, limpieza espacio físico, reapriete de tuercas de seguridad, revisión de conexiones, limpieza superficie manifuld, revisión de fugas en conexiones. **CEMA-RG-MTTO-BMBO-03**.

Planta contraincendios.- Revisión sensor de presión, revisión sensor de temperatura, revisión niveles de refrigerante, revisión de conexiones, revisión de baterías, nivel de combustible, nivele de aceite, revisión de precalentador, limpieza de superficie, prueba de arranque **CEMA-RG-MTTO-BMPCI-**

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

08.

Planta de emergencia.- Revisión sensor de temperatura, revisión sensor de presión, revisión niveles de refrigerante, revisión de conexiones, revisión de batería, nivel de combustible, nivel de aceite, revisión sensor de arranque, revisión de precalentador, prueba de arranque **CEMA-RG-MTTO-BMPE-01.**

6.11 MANTENIMIENTO MENSUAL CEMA

Con base al programa de mantenimiento de clínica CEMA el mantenimiento mensual comprende las actividades de mantenimiento preventivo

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

De los siguientes equipos:

Calderas.- Reapriete de clemas, limpieza de caldera, limpieza de recirculadoras, limpieza de flautas, limpieza sistema de encendido, revisión de tuberías, nivel de aceite en recirculadora, revisión de conexiones, limpieza espacio físico **CEMA-RG-MTTO-BMC1-10**

Bombas de abastecimiento.- Aspirar tablero de control, reapretar clemas, limpieza de motor, revisión de tubería, revisión de conexiones, revisión de selenoide, revisión de peras, limpieza hidroneumático **CEMA-RG-MTTO-BMBA-07**.

Suavizador de agua.- Reapriete de clemas, limpieza de tanques, limpieza de filtro de carbón activado, limpieza de suavizador, limpieza de lecho profundo, limpieza de filtro V, Revisión de tuberías, revisión de nivel de salmuera, revisión de conexiones, limpieza de espacio físico **CEMA-RG-MTTO-BMSA-09**.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

6.12 MANTENIMIENTO TRIMESTRAL CEMA

Bombas de cárcamo, bombas de riego y trasvase.- Limpieza del motor, revisión de tubería, revisión de conexiones **CEMA-RG-MTTO-BMBC-06**.

Lavadora y secadora.- Revisión de fugas en tuberías, limpieza de gabinete, engrasado de baleros, aspirar filtros, aspirar tablero de control **CEMA-RG-MTTO-BMS-13**, **CEMA-RG-MTTO-BML-12**

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

7 LIMPIEZA

La limpieza y desinfección en los servicios de salud son elementos primarios y eficaces como medidas de control para romper la cadena epidemiológica de las infecciones. Tiene como objetivo garantizar a los usuarios la permanencia en un lugar limpio y en un ambiente con la menor carga de contaminación posible, contribuyendo en la reducción de posibilidades de trasmisión de infecciones.

El personal responsable de la limpieza y desinfección realizará diariamente su actividad por área registrándola posteriormente en el formato Bitácora semanal del servicio de limpieza **CEMA-RG-OP-SL-01** y finalmente se hará constar el cumplimiento al requerir la revisión y firma del personal responsable del área. Por otra parte se aplicaran los métodos de limpieza y desinfección en las diferentes áreas o servicios del establecimiento de acuerdo a la atención brindada y el tipo de procedimientos que se realizan, estas son:

7.1 CLASIFICACIÓN DE AREAS DE LIMPIEZA CEMA

AREAS CRÍTICAS. - Son los ambientes donde existe riesgo aumentado de trasmisión de infecciones, donde se realizan procedimientos de riesgo, con o sin pacientes: Quirófano, laboratorio, hospitalización, urgencias.

AREAS SEMICRITICAS. - Son todas las salas ocupadas por pacientes con enfermedades infecciosas de baja transmisibilidad y enfermedades no infecciosas. Son ejemplos de este tipo de áreas: enfermerías, consultorios, baños, elevador y corredores y pasillos.

AREAS NO CRÍTICAS. - Son todos los demás compartimientos de los establecimientos asistenciales de salud no ocupados por pacientes y donde no se realizan procedimientos de riesgo. Son ejemplos de ese tipo de área: el vestuario, oficinas, áreas administrativas, almacenes, recepción.

ÁREAS CRITICAS	ÁREAS SEMICRITICAS	ÁREAS NO CRITICAS
ALTO RIESGO	RIESGO INTERMEDIO	BAJO RIESGO
• Servicio de urgencias • Unidad de choque • Áreas de aislamiento de enfermos infecciosos • Áreas quirúrgicas (salas de quirófanos	• Servicios auxiliares de diagnostico • Farmacia • Rehabilitación (sala de fisioterapia) • Medicina preventiva • Consulta externa	• Consulta externa(áreas donde no se realicen procedimientos invasivos) • Oficinas (áreas administrativas)

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

y de recuperación) • Central de equipos y esterilización • Área de preparación de medicamentos, soluciones o infusiones intravenosas • Área de comedor	• Hospitalización • Central de enfermería • Cuartos de curación • Baños y regaderas de pacientes • Sépticos • Área de entrega y recepción de ropa hospitalaria • Almacén temporal de RPBI	• Salas de espera • Escaleras • Elevador • Auditorio • Zonas externas • Pasillos generales • Sótanos • Talleres • Almacenes • Vestidores y sanitarios de personal • Lavandería

Las actividades de limpieza y desinfección atenderán la limpieza rutinaria en áreas críticas tres veces al día, en áreas semicríticas dos veces al día y en áreas no criticas una vez al día. Así mismo se atenderá la limpieza en áreas del hospital que fueran ocupados por algún paciente, una vez que se haya dado el egreso del mismo.

El personal de intendencia atenderá la limpieza exhaustiva en áreas críticas de manera semanal, en áreas semicriticas de manera quincenal y en áreas no críticas de manera mensual. Así mismo, se atenderá de manera extraordinaria la limpieza exhaustiva en caso de que hubiera situaciones que lo justifiquen.

El personal de intendencia portará el equipo de protección personal de acuerdo al desarrollo de sus actividades:

TIPO DE ACTIVIDAD	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL DESIGNADO
Rutina	• Uniforme • Calzado antiderrapante o botas de plástico
Área Critica	Deberá portar el uniforme especificado en su actividad de rutina y agregar: • Uniforme quirúrgico desechable
Recolección de RPBI y/o contingencias	• Overol de tela impermeable • Guantes de carnaza • Googles de seguridad

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

7.2 ESPECIFICACIONES PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

El personal responsable de la limpieza y desinfección aplicará los métodos generales de limpieza y desinfección, al implementar los siguientes lineamientos generales:

Lavar sus manos al llegar al llegar al hospital, antes de iniciar y al terminar los procedimientos de limpieza y desinfección.

Portar el equipo de protección personal limpio y completo.

Asegurar la limpieza y condiciones óptimas del material y consumibles de limpieza y desinfección.

Verificar que el material este completo y rotulado.

Reportar al jefe inmediato la falta de material, insumos o malas condiciones en que pudieran encontrarse

Realizar la limpieza y desinfección con el material y procedimiento establecido correspondiente a cada área.

Preparar productos desinfectantes siguiendo las instrucciones del fabricante y consultando la etiqueta antes de su uso

Utilizar el equipo de protección necesario de acuerdo a la actividad de limpieza a realizar.

7.3 PRINCIPIOS BASICOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

De arriba hacia abajo: Iniciando por techos, lámparas empotradas posteriormente paredes, puertas y último suelo.

De adentro hacia afuera: Iniciando por el lado opuesto de la entrada.

De lo limpio hacia lo sucio: : iniciar de los más limpio y terminar en lo más contaminado, evitando así la proliferación de los microorganismos

Del centro a la periferia: se aplica cuando la superficie es muy extensa

Cubrir la zona en forma vertical u horizontal dependiendo del tipo de superficie evitando regresar a la zona ya cubierta, esto al realizar el tallado o fricción

Limpiar todas las superficies y mobiliario que se encuentre en el área utilizando el tipo de microfibra correspondiente

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

El personal de intendencia ejecutará la limpieza y desinfección bajo las siguientes pautas:

Limpiar y desinfectar el mobiliario de las áreas y servicios del establecimiento posterior al egreso de las o los pacientes o cuando no sea utilizado en un periodo de 48 horas.

Retirar la basura de los contenedores y depositarla en los almacenes correspondientes.

Mover el mobiliario al centro o a un extremo del cubículo y lavar el mobiliario con técnica de tres tiempos:

Lavar con microfibra húmeda, agua y jabón el mobiliario existente.

Retirar el jabón y el exceso de agua con trapo limpio

Desinfectar todo el mobiliario con una microfibra impregnada con el cloro (dilución especificada) y colocarlo fuera de la unidad si es posible, el mobiliario grande como camas se dejara en un extremo para poder limpiar el resto.

El tallado de techo, filtros de aire, paredes, puertas (incluyendo manijas) y cortinas, se hará con técnica de tres tiempos.

Iniciar tallando con agua y jabón

Retirar el exceso de jabón cambiando el agua las veces que sea necesario

Impregnar la microfibra o mop en cloro (dilución especificada) y pasarla por toda la superficie lavada.

El tallado de pisos se hará con técnica de tres tiempos.

1.-Iniciar tallando con agua y jabón

2.-Retirar el exceso de jabón cambiando el agua las veces que sea necesario

3.- Impregnar la microfibra o mop en cloro (dilución especificada) y pasarla por toda la superficie lavada.

Recorrer la cama al extremo limpio (colocando antes microfibra impregnada en cloro para desinfectar ruedas) para el tallado del lado contrario del cubículo con técnica descrita.

Introducir el mobiliario que se haya sacado de la unida para poder hacer limpieza de techos y paredes, colocando microfibra impregnada en cloro a la entrada del cubículo para limpieza de ruedas y superficies interiores.

Retirar uniforme quirúrgico al salir del servicio que se realizó la limpieza.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

7.4 PROCEDIMIENTO PARA LIMPIEZA ORDINARIA DE HABITACIONES DE HOSPITALIZACIÓN

Aplicando el limpiador desinfectante uniformemente con atomizador/aspersor/el sistema de dos cubos en superficies horizontales en una sola dirección/en zigzag a las cubiertas de la mesa puente, buró, botones, manijas, barandales, tomas de aire, de oxígeno, dispensadores de jabón y gel, y otras superficies sucias/manchadas con sangre /cualquier tipo de suciedad.

Extendiendo la solución detergente-desinfectante en todas las superficies a tratar con un paño/compresa limpia impregnada en la solución.

Quitando el exceso de solución con un paño seco/exprimido.

Aplicando el detergente-desinfectante en el piso con aspersor/sistema de dos cubos.

Extendiendo el detergente-desinfectante con un mechudo limpio/jalador y compresa impregnados con la solución en todo el piso.

Eliminando el exceso de líquido en todo el piso con un mechudo/jalador y compresa limpia

7.5 PROCEDIMIENTO PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SANITARIOS

Retira basura, accesorios y suministros de baño:

Depositando toda la basura en la bolsa del bote de basura,

Retirando del área el bote de basura cerrado completamente

Retirando del área ropa y objetos ajenos al área, y

Sacando del área los accesorios y suministros como jabón y papel higiénico.

7.5.1 Lava-desinfecta el W.C.:

Aplicando quita sarro en el W.C. antes de iniciar el proceso de lavado,

Dejando actuar el quita sarro por un espacio de 5 minutos/hasta aflojar la suciedad/ que realice su acción desincrustante

Tallando con fibra/cepillo exclusivos para el interior del W.C., las superficies internas hasta retirar

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

manchas y sarro,
Tallando con fibra/cepillo las superficies externas hasta retirar manchas y sarro,
Enjuagando con agua limpia hasta retirar todos los residuos del quita sarro,
Aplicando el limpiador-desinfectante con atomizador/sistema de 2 cubos en todas las superficies,
Dejando reposar el limpiador-desinfectante durante 2 minutos para que realice su acción germicida, y
Enjuagando con agua limpia hasta retirar restos de limpiador-desinfectante

7.5.2 Lava-desinfecta el lavabo:

Aplicando quita sarro en las superficies con sarro, exceptuando las partes cromadas, antes de iniciar el proceso de lavado,
Dejando actuar el quita sarro por un espacio de 5 minutos/hasta aflojar la suciedad/que realice su acción desincrustante,
Tallando con fibra/cepillo todas las superficies hasta retirar manchas y sarro,
Enjuagando con agua limpia hasta retirar todos los residuos del quita sarro,
Aplicando el limpiador-desinfectante con atomizador/sistema de 2 cubos en todas las superficies,
Dejando reposar el limpiador-desinfectante durante 2 minutos para que realice su acción germicida, y
Enjuagando con agua limpia hasta retirar restos de limpiador-desinfectante

7.5.3 Lava-desinfecta paredes y pisos del baño:

Aplicando el limpiador-desinfectante con atomizador/sistema de 2 cubos en todas las superficies, incluyendo el bote de basura,
Dejando reposar el limpiador-desinfectante sobre las superficies durante al menos dos minutos/hasta aflojar la suciedad y que realice su acción germicida,
Empezando a tallar por la parte superior,
Tallando con cepillo de mango largo las paredes de arriba hacia abajo/en zigzag,
Tallando las manchas difíciles en forma circular y arrastrando hacia la dirección inicial,
Tallando los pisos de adentro hacia afuera/en zig zag,
Tallando con cepillo/fibra todas las superficies del bote de basura,
Enjuagando con aspersor/compresa impregnada con agua,

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Secando con compresa/paño limpio/mechudo, y
Secando espejos y vidrios con toallas de papel.

7.5.4 Coloca toallas, cortinas y juego de baño:

Verificando que estén limpias, y
Colocándolas en el orden establecido por la institución.
Suministra jabón y papel higiénico:
Verificando que los contenedores cuenten con al menos la mitad de producto,
Lavando el interior del contenedor de jabón antes de rellenarlo,
Colocando un nuevo rollo de papel en el contenedor de papel, y
Colocando una bolsa de plástico limpia en el bote de basura.

7.5.5 Retira las prendas de vestir:

Colocándolas en el carro de ropa sucia/bolsas transparentes/negras, y
Retirando del área y colocándolas en la ruta de recolección.

7.6 PROCEDIMIENTO PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE

Las camas de los pacientes exigen una limpieza y desinfección cuidadosa, debido a que en ellas pueden acumularse mugre y fluidos corporales. El siguiente procedimiento se realiza en base al MANUAL DE OPERACIÓN LIMPIEZA DE MEDIOS DE TRANSPORTE el cual se integra al presente documento.

7.6.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CAMAS Y CAMILLAS

Aplicando los principios básicos de limpieza y desinfección

La limpieza y desinfección se realiza teniendo conocimiento que el material de la cama o camilla se puede deteriorar con la solución desinfectante, se recomienda desinfección de alto nivel.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PROPOSITO	PROCEDIMIENTO	RECOMENDACIONES
Realizar limpieza y desinfección para evitar acumularse mugre y fluidos corporales.	Retirar la ropa de la cama con movimientos suaves y depositarla en las bolsas de ropa sucia. 1. Utilizar guantes verdes y una franela gris. Iniciar lavar con detergente (friccionando) de la parte más limpia a la más sucia. 2. Retirar el exceso de detergente enjuagando en agua limpia la microfibra. 3. Continuar con el mismo orden: La parte posterior, la cabecera, pie cera, la base de la cama o camilla, posteriormente realizar mismo procedimiento con solución desinfectante con franela verde. Retirar exceso de cloro con paño limpio y seco. Dejar actuar. 4. Limpiar y desinfectar las llantas de la cama o camilla.	• Evitar dispersar polvo al ambiente • Verificar que no haya algún instrumento o equipo en la ropa. • En el caso de que el colchón presente suciedad de sangre o fluidos corporales la limpieza se realizara con detergente y agua. Posteriormente se desinfectará. • Al terminar el procedimiento desinfectar el material utilizado.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

7.6.2 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SILLAS CON RUEDAS

Aplicando los principios básicos de limpieza y desinfección

Utilizar guantes verdes y una franela gris. Iniciar lavar con detergente (friccionando) de la parte más limpia a la más sucia.

Retirar el exceso de detergente enjuagando en agua limpia la microfibra las veces que sea necesario.

Secar la superficie completa.

Con una microfibra color verde, aplicar la solución desinfectante en toda la silla con ruedas de arriba hacia abajo procurando no tocar las superficies a las cuales se les aplicó el desinfectante.

7.6.3 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BOTES DE LAVANDERIA.

Aplicando los principios básicos de limpieza y desinfección

Utilizar guantes verdes y un atomizador con solución desinfectante. Iniciar aplicando solución desinfectante directamente en las superficies de los botes iniciando desde la parte interna a superficies exteriores.

Dejar actuar el desinfectante.

Lavar con detergente (friccionando) y fibra color blanco de la parte más limpia a la más sucia.

Retirar el exceso de detergente enjuagando en agua limpia la microfibra color gris las veces que sea necesario.

Con una microfibra color verde, aplicar la solución desinfectante en toda la silla con ruedas de arriba hacia abajo procurando no tocar las superficies a las cuales se les aplicó el desinfectante.

7.6.4 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CARROS DE LIMPIEZA.

Aplicando los principios básicos de limpieza y desinfección

Utilizar guantes verdes y una franela gris. Iniciar lavar con detergente (friccionando) de la parte más limpia a la más sucia.

Retirar el exceso de detergente enjuagando en agua limpia la microfibra las veces que sea necesario.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Secar la superficie completa.

Con una microfibra color verde, aplicar la solución desinfectante en toda la silla con ruedas de arriba hacia abajo procurando no tocar las superficies a las cuales se les aplicó el desinfectante.

7.7 PLANIFICACIÓN DE LIMPIEZA EN MEDIOS DE TRANSPORTE

MEDIO DE TRANSPORTE	PROGRAMACIÓN DE LIMPIEZA	LIMPIEZA EXTRAORDINARIA
Silla de Ruedas	Diaria	Cuando de requiera por alguna causa de contaminación.
Camillas Hospitalarias	Diaria	
Carro de limpieza	Diaria	
Botes de lavandería	Semanal	
Diablo de carga	Quincenal	

7.8 PROCEDIMIENTO PARA LIMPIEZA EXAHUSTIVA

El personal responsable de la limpieza y desinfección realizará la limpieza exhaustiva haciendo uso de la técnica de tres tiempos, teniendo en cuenta la tabla que se integra a continuación:

TIEMPO	MATERIAL NECESARIO	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL DESIGNADO.
Primer tiempo (Lavado)	• Cubeta con agua y jabón • Cubeta con agua limpia • Microfibra de dos colores • Escoba • Mop o mechudo	a) Sumergir la microfibra en la cubeta con agua y jabón b) Exprimir ligeramente c) Realizar fricción de las superficies: • Para partes altas se puede colocar la microfibra en una escoba o utilizar mop con microfibra o cerdas cortas. • Para el piso se puede hacer el tallado con la escoba mojada o mop de cerdas cortas o microfibra • Se debe tallar lámparas, filtros de

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

		aire, esquinas entre techo y pared, ventanas, puertas, tomas de aire y de vacío, cortinas y piso.
Segundo tiempo (Enjuagado)	• Dos cubetas con agua • Microfibra de dos colores diferentes (de acuerdo al tipo de superficie) • Escoba • Mop o mechudo.	a) Retirar el excedente de jabón con la primera microfibra y enjuagarla con la cubeta con agua limpia, las veces que será necesario. b) Sacar el exceso de agua con la microfibra exprimida. c) Con el mop o mechudo, retirar el jabón del piso, enjuagando con agua limpia las veces que sea necesario y secar el exceso de agua. • Nunca aventar agua directamente a las superficies para enjuagarlas.
Tercer tiempo (Desinfectado)	• Microfibra Azul • Cubeta con dilución de cloro • Cubeta con agua • Mop o mechudo	a) Impregnar la microfibra verde en la solución de cloro a la dilución establecida de acuerdo al tipo de área, sumergiéndola en la cubeta preparada. b) Pasar la microfibra por todas las superficies lavadas c) Enjuagar la microfibra en agua limpia las veces necesarias a fin de evitar contaminar la solución clorada a sumergir varias veces la microfibra en la cubeta preparada. d) Pasar el mop impregnado en la solución de cloro todo el piso. • Dejar actuar el cloro por 40 minutos.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

7.9 ESPECIFICACIONES DE INSUMOS PARA LA LIMPIEZA Y DENSINFECCIÓN.

Para que la limpieza cumpla con sus objetivos es imprescindible la utilización de productos desinfectantes, detergentes, aromatizantes y complementos. Cada 30 días se solicitan los productos de limpieza con los proveedores establecidos por la organización, es responsabilidad del jefe de mantenimiento solicitar al área administrativa el material necesario dependiendo de la operación de la organización.

MATERIAL	COLOR	CANTIDAD	USO
GUANTES	ROJO	UN PAR POR PERSONA	BAÑOS, REGADERAS Y PISOS
	VERDES		ENTORNO DE LA DEL PACIENTE
	AZUL (NITRILO)		AREAS ADMINISTRATIVAS
COMPRESAS/MICROFIBRA	ROJA	UNA PIEZA POR PERSONA	LIMPIEZA DE SUPERFICIES. (TECHOS, PAREDES , PUERTAS, VENTANAS)
	GRIS	UNA PIEZA POR PERSONA	ENTORNO DEL PACIENTE
	AMARILLO		AREAS ADMINISTRATIVAS
	VERDE		USO DE CLORO
CEPILLO PARA WC	INDISTINTO	UNA PIEZA POR PERSONA	USO EXCLUSIVO WC
MASKING TAPE	INDISTINTO	UNA PIEZA POR PERSONA	TAPAR CONEXIONES ELECTRICAS.
BOLSAS PARA BASURA	NEGRA BLANCA TRANSPARENTE ROJA Y AMARILLA	POR RAZÓN NECESARIA	RESIUDOS SOLIDOS URBANOS RPBI
FIBRAS	VERDE	UNO POR CARRO	LAVABOS Y REGADERAS
	BLANCA	UNO POR CARRO	LAVADO DE BOTES DE BASURA

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

CUBETAS	AZUL	UNO POR CARRO	SOLUCIÓN CLORADA AGUA CON JABÓN
	ROJA		AGUA LIMPIA
MASTER	INDISTINTO	UNO POR CARRO	LIMPIEZA DE VIDRIOS

El personal de intendencia realizará la limpieza y desinfección de jaboneras y dispensadores de (gel antibacterial o sanitas) previo al relleno de las mismas, atendiendo las siguientes indicaciones:

Se retiran del soporte (si se encuentran empotradas a la pared) y se realiza lavado con agua y jabón para retirar toda la suciedad por dentro y por fuera.
Se enjuaga perfectamente con agua hasta que salga limpia del interior de la jabonera y/o dispensador.
Se sumerge en agua con cloro a una dilución de 200 ppm dejando un tiempo de contacto de 30 min.
Se dejan escurriendo para que elimine todo el exceso de agua del interior y la parte exterior se seca.

7.10 CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

Los utensilios de limpieza seleccionados:

Deberán estar limpios, desinfectados y en condiciones de uso.
Deberán corresponder con el tipo de proceso a realizar de acuerdo con el programa de limpieza.

Los equipos de limpieza seleccionados:

Corresponden con el tipo de proceso a realizar de acuerdo con el programa de limpieza
Deberán estar en condiciones de uso.

Los productos de limpieza y desinfección seleccionados:

Deberán corresponder con el tipo de proceso a realizar de acuerdo con el programa de limpieza.
Deberán ser los autorizados por la institución.
Tener los envases debidamente identificados con el producto que contienen y con fecha de caducidad vigente y contenido corresponde con la descripción del producto descrita en el rótulo.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

7.11 MANEJO DE CLORO

El personal de intendencia realizara la dilución de cloro de acuerdo al tipo de superficie y al área hospitalaria, conociendo el cálculo a partir de la siguiente tabla.

CLASIFICACIÓN DE ÁREAS	CANTIDAD DE HIPOCLORITO DE SODIO AL 6%	CANTIDAD DE HIPOCLORITO DE SODIO AL 13%	CANTIDAD DE AGUA
Área critica	500 ml	200 ml	5 litros
	100 ml	40 ml	1 litro
Área semicritica	50 ml	20 ml	5 litros
	10 ml	4 ml	1 litro
Áreas no critica	20 ml	10 ml	5 litros
	4 ml	ml	1 litro

7.12 HORARIO PERSONAL DE INTENDENCIA

Los horarios del personal de mantenimiento quedan establecidos de la siguiente manera:

Turno matutino (3 personas):

Lunes a Sábado de 7:00 a 15:0 horas
(2 Personas)
Domingo a Viernes de 7:00 a 15:0 horas
(1 Persona)

Turno vespertino (3personas):
Lunes a viernes de 11:00 a 19:00 horas
(2 Personas

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

8 INDICADORES

1	Porcentaje	Cumplimiento programa de mantenimiento	Mantenimientos realizados ---------- X 100 Mantenimientos programados	100 %	Anual
2	Porcentaje	Cumplimiento a órdenes de servicio	Ordenes de servicio realizadas ---------- X 100 Ordenes de servicio solicitadas	100 %	Mensual
3	Porcentaje	Satisfacción del cliente al cumplimiento de limpieza	Limpiezas realizadas ---------- X 100 Comentarios u observaciones	90%	Mensual

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.